

Инструкция по заполнению раздела «Настройки»

Раздел «Настройки» доступен через раздел Администрирование – Настройка - , и включает в себя 3 подраздела.

1. Настройки приложения:

- вкладка Отчеты – позволяет настроить путь к каталогу для формирования отчетов, установить настройки, касающиеся выгрузки отчетов в Excel (максимальное количество строк на листе, максимальное количество листов в книге)
- вкладка Лицензия – позволяет выбрать/заменить файл лицензии




2. Отчеты (все вкладки в данном подразделах обязательны для заполнения)

- вкладка ГБУ – добавление/редактирование/удаление наименования ГБУ (Обязательно к заполнению!)
- вкладка Сведения о сотрудниках ГБУ - добавление/редактирование/удаление сведений о сотрудниках ГБУ, подписывающих отчет и/или выполняющих работы.

Для добавления сведений о сотруднике необходимо заполнить все поля формы, доступной

по кнопке  .


Добавить Оценщик

Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>
ГБУ	<input type="text" value="[нет данных]"/>  
Местоположение Сотрудника ГБУ (адрес)	<input type="text" value="Не задано"/> 

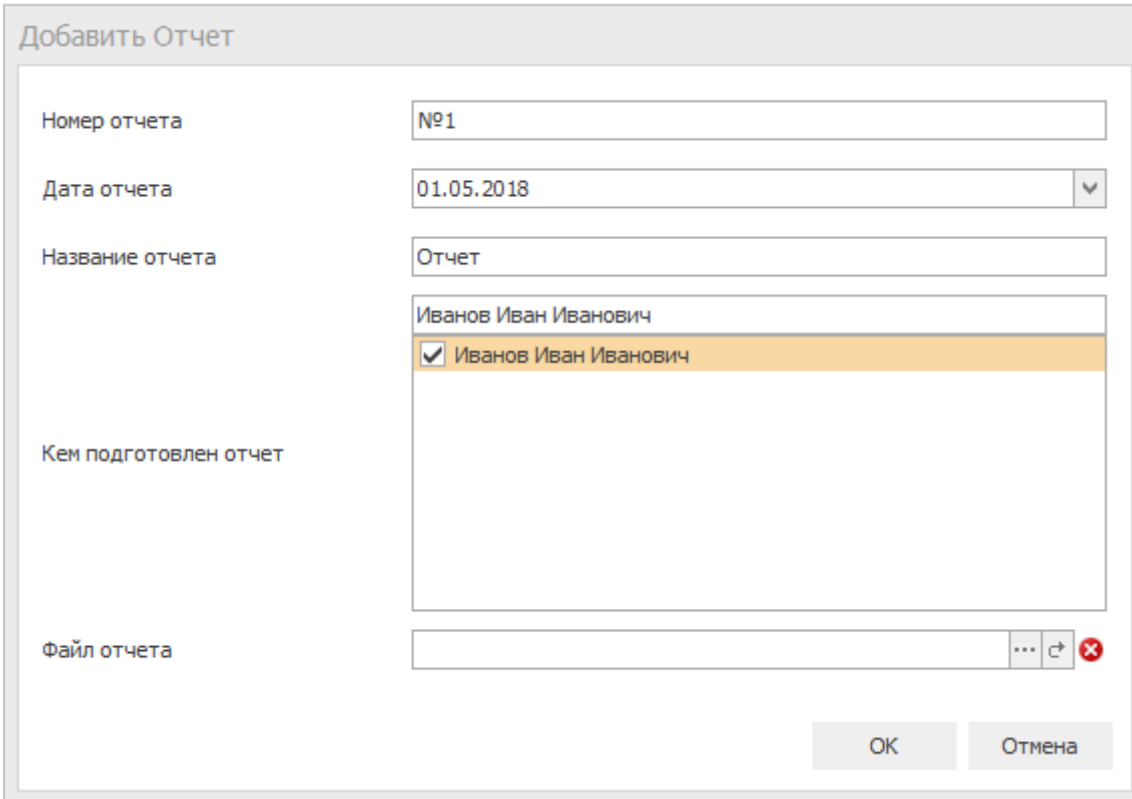
OK Отмена

При этом сведения о ГБУ выбирается из выпадающего списка.

- вкладка Отчеты – добавление/редактирование/удаление сведений о кадастровом отчете.

Добавить сведения о кадастровом отчете можно либо через кнопку  , либо импортировать из файла Excel.

Форма заполнения вручную выглядит следующим образом:



Добавить Отчет

Номер отчета: №1

Дата отчета: 01.05.2018

Название отчета: Отчет

Кем подготовлен отчет: Иванов Иван Иванович

Файл отчета: [File Selection]

OK Отмена

При выборе пути к файлу отчета необходимо учесть, что документ с отчетом должен находиться в директории ТФО.

3. Сведения о процедуре ГКО

- вкладка *Общие*:

Субъект Российской Федерации – выбирается и выпадающего списка;

Дата значения показателя – дата, по состоянию на которую определяется кадастровая стоимость (дата оценки)

Наименование документа, удостоверяющего кадастровую оценку – наименование государственного контракта/акта/иного документа о проведении работ по ГКО.

Номер документа, удостоверяющего кадастровую оценку – номер государственного контракта/акта/иного документа о проведении работ по ГКО.

Дата документа, удостоверяющего кадастровую оценку – дата государственного контракта/акта/иного документа о проведении работ по ГКО.

- вкладка *Сведения об акте о проведении ГКО*:

Дата принятия Акта

Номер Акта

Дата, на которую определена стоимость – дата оценки

Срок проведения работ (дата начала действия) – дата начала действия акта

Срок проведения работ (дата прекращения действия) – дата окончания действия акта

Наименование Акта.

- вкладка Заказчик (Орган исполнительной власти, принявший решение)

Код получателя – код согласно приказу Росреестра от 12.10.2011 № П/389 «О сборнике классификаторов, используемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в автоматизированных системах ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастра недвижимости».

Как правило¹, указывается код Управления Росреестра по субъектам РФ и их структурных подразделений – 301009000000.

Организационно-правовая форма

Полное наименование

Код ОГРН – должно содержать 13 символов

Дата присвоения ОГРН

Местонахождение (адрес)

- вкладка Исполнитель (Государственное бюджетное учреждение)

Код отправителя - код согласно приказу Росреестра от 12.10.2011 № П/389 «О сборнике классификаторов, используемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в автоматизированных системах ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастра недвижимости».

Как правило², указывается код организационно-правовой формы организации исполнителя - 809000000072

Организационно-правовая форма

Полное наименование

Код ОГРН – должно содержать 13 символов

¹ Единственное ограничение – код должен содержать 12 символов, данное требование прописано в структуре xml-схемы. Иных требований или точного указания, что должно содержать данное поле, нет.

² Единственное ограничение – код должен содержать 12 символов, данное требование прописано в структуре xml-схемы. Иных требований или точного указания, что должно содержать данное поле, нет.

Дата присвоения ОГРН

ИНН (не обязательно для заполнения)

Код ОКПО (не обязательно для заполнения)

- вкладка *Исполнитель (Государственное бюджетное учреждение)* – фактический адрес.

Сведения о фактическом местонахождении.

Область

Город

Улица

Дом

Индекс

- вкладка *Исполнитель (Государственное бюджетное учреждение)* – юридический адрес.

Сведения о юридическом адресе.

Область

Город

Улица

Дом

Индекс

- вкладка *Исполнитель (Государственное бюджетное учреждение)* – представитель.

Сведения о представителе/директоре учреждения.

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

E-mail

Телефон

- вкладка *Реквизиты отчета*

Дата создания отчета

Номер

